

本契約は、弊社(エルシステム)が「一頁サービス」の名称を付して行うサービスの提供のご利用開始にあたって、基本的条件を定めるものです。

本サービスのお申込み、ご利用にあたっては、サービス利用規約 (<http://www.singlepage.jp/downloads/kiyaku.pdf>) を必ずご一読いただき、ご同意された場合のみ本サービスをお申込み、ご利用ください。

サービスの詳しい内容については、サービス概要 (<http://www.singlepage.jp/downloads/gaiyo.pdf>) をご覧ください。

1. お申し込み方法

- 印刷後、必要事項をご記入いただき、下記の送付先へ封書にてご郵送ください。
Microsoft Excel等の表計算ソフトをお持ちの方は、直接入力していただいた後
下記Eメールアドレスへ電子メール添付にてご送信ください。
電子メールの場合は、押印欄は省略でも構いません。
- ご記入にあたって、各項目の文字数や半角、全角等の制限事項にご注意ください。


2. お支払方法

- 本契約書を受領、確認後、こちらから電子メールにて(手数料150円にて請求書を郵送します)ご請求内容をご案内いたします。
- 電子メールに記載された銀行口座へご利用料金をお振込みください。
振込手数料は、お客様のご負担をお願いします。

3. その他の注意事項

- お送りいただいた資料、写真等は返却できませんのでご了承ください。

- 書類送付先**
〒950-0985
新潟市中央区和合町1-6-1サーパス和合109号
エルシステム まで

- メールでの送付はこちら
 info@singlepage.jp

申込日	2012 年 1 月 1 日
-----	----------------

利用規約へのご同意

利用規約に同意する

お客様情報

貴社名	エルシステム <small>法人の方は必ずご記入ください。</small>	お申込印
担当様お名前	フリガナ エルシス タロウ エルシス 太郎	Ⓜ
お客様連絡先	〒 100 - 1200 <small>都道府県、市区町村、町名・番地</small> 新潟県新潟市中央区えるしす町1-2-3 ビル、マンション名等 エルマンション000号	
電話番号	(050) 5532 - 3747	FAX番号 () -
電子メールアドレス	info@singlepage.jp	

ご契約情報

料金プラン	<input checked="" type="radio"/> Aプラン <input type="radio"/> Bプラン <input type="radio"/> Cプラン
契約期間	<input type="radio"/> 6ヶ月 <input type="radio"/> 8ヶ月 <input type="radio"/> 10ヶ月 <input type="radio"/> 12ヶ月 <small>年間一括払いの場合は、12ヶ月をお選びください。</small> <input type="radio"/> 7ヶ月 <input type="radio"/> 9ヶ月 <input type="radio"/> 11ヶ月 <input checked="" type="radio"/> 12ヶ月
URLユーザー固有部分	elsystem <small>http://www.singlepage.jp/*****/の*部分となります。半角英数5~15文字、記号不可。</small>
お問い合わせフォームの表示	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない
お問い合わせ送信先メールアドレス	info@singlepage.jp
ホームページのタイトル	リーズナブルなホームページ制作代行サービス <small>全角15文字程度の長さでご記入ください。</small>
ホームページのテーマカラー	<input checked="" type="radio"/> おまかせ <input type="radio"/> 赤(情熱、エネルギー、元気) <input type="radio"/> 茶(古風、落ち着いた、素朴) <input type="radio"/> 青(知性、清潔、信頼) <input type="radio"/> 緑(自然、生命、癒し)
ホームページの業種	情報サービス
制作実績への掲載	<input checked="" type="radio"/> 掲載を許可する <input type="radio"/> 掲載しない
支払区分	<input checked="" type="radio"/> 年間一括払い <input type="radio"/> 毎月払い
請求書の郵送	<input checked="" type="radio"/> メールにて請求 <input type="radio"/> 書面郵送を希望する
通信欄	
利用開始日の希望	年 月 日

黄色の入力欄は、必須項目です。必ずご入力ください。

サービスの詳細は、ホームページ、サービス概要をご覧ください。

年間一括払いの時は、契約期間は12ヶ月になります。6ヶ月から11ヶ月を選択するときは、毎月払いとなります。

他のユーザと重複した場合は、「elsystem」⇒「elsystem105」のように、こちらで調整させていただきます。「admin」や「system」等、重複しやすい文字列は避けてください。


お問い合わせフォームを表示するときは、お問い合わせの送信先となるメールアドレスを必ずご記入ください。

ホームページを公開開始したい年月日をお書きください。申込み後、弊社で原稿を確認します。制作には2週間ほどかかります。なるべくご希望に沿うようにいたしますので、ご希望があればお書きください。



1. ヘッダー

検索キーワード	最も検索されたい語句から順にカンマ区切りで入力、10個以内。会社名、所在地県名、業種、商品名などを記 ホームページ制作代行,ホームページ作成代行,ホームページ制作,新潟市,新潟県,SEO対策,更新代行
簡単な説明文章	上記のキーワードを含めた検索エンジンに見せるべきキャッチフレーズを1行記入します。全角30文字程度。 1ページで見せるホームページ制作代行サービスのご紹介です。お客様ごとに最適なホームページスタイルをご提案いたします。
ロゴ画像	280×50ピクセルの画像になります。サイズ調整はこちらで行いますので、会社や商品のロゴ画像をお持ち

このようなロゴ用の画像があれば  画像添付用シートにコピー＆ペーストしてください。

2. メイン

メインタイトル	メインブロックのタイトルです。全角20文字以内です。このページを見てもらいたいターゲットに呼びかけま リーズナブルなホームページをお探しの方へ
メイン文章	ここに訪問者を惹きつける文章を記入します。余り長くせず、一気に読みきれれる程度に収めておくのが作成のコツ。 あなたはこのページを見つけるのに検索エンジンを利用しましたか？ 検索結果に表示されるためには、ホームページはどうしても必要です。あなたの会社が誰かに検索されたとき、ホームページがなかったら・・・大事なビジネスチャンスを逃してしまいます！ 一方、一般的なサイトの直帰率(入口の1ページ目だけを見て、Webサイトから離脱してしまう割合)は、40%~80%といわれています。半数以上の訪問者が最初の1ページしか見ていないのです！ ホームページにお金をかけるのはもったいないとお考えのあなたもリーズナブルなホームページを今すぐ始めましょう！
下部リンク	リンク先URL PDFファイル等ファイルにリンクしたい場合は、そのファイルをメールにて送付してください teian.pdfファイルへリンクする テキスト 「印刷はこちら」のようなリンク部分のテキストです。全角10文字程度。 「一頁」提案書はこちら
アイキャッチ画像	メインブロックを引き立てる300×210ピクセルの画像になります。サイズ調整はこちらで行いますので、適当な画像をお持ちの方は、画像添付用シートに貼り付けるか、どの画像かわかるようにして同封してください。適当な画像がない方は、こちらで作成します。
備考	「今すぐ始めましょう」をお問い合わせフォームへリンクする。 「検索結果に表示されるため～どうしても必要です。」「半数以上の～見ていないのです！」の部分を強調する。

3. 記事1～記事4

記事1 テンプレート選択	<input checked="" type="radio"/> お知らせ <input type="radio"/> テキスト <input type="radio"/> 画像とテキスト <input type="radio"/> 画像ボックス <input type="radio"/> 地図と交通アクセス
記事2 テンプレート選択	<input type="radio"/> お知らせ <input checked="" type="radio"/> テキスト <input type="radio"/> 画像とテキスト <input type="radio"/> 画像ボックス <input type="radio"/> 地図と交通アクセス
記事3 テンプレート選択	<input type="radio"/> お知らせ <input type="radio"/> テキスト <input checked="" type="radio"/> 画像とテキスト <input type="radio"/> 画像ボックス <input type="radio"/> 地図と交通アクセス
記事4 テンプレート選択	<input type="radio"/> お知らせ <input type="radio"/> テキスト <input type="radio"/> 画像とテキスト <input checked="" type="radio"/> 画像ボックス <input type="radio"/> 地図と交通アクセス

各記事ブロック毎に、5つのテンプレートから1つを選択します。選択したテンプレートについて、記事1～記事4詳細情報シートに内容を記載してください。

4. フッター

コピーライト	コピーライトのテキストを記入してください。空欄の場合はこちらで作成します。 © 2012 ELSystem Office. All rights reserved.
--------	---



ホームページ詳細情報で記事1として選択したテンプレートのみ記載してください。
 この記事1ブロックまでが、ページを開いた時に表示されるエリアです。
 ここまでの印象で、更に読み進むかページを閉じるかが決まります。アピールしたいことを書きましょう。

1. お知らせテンプレート

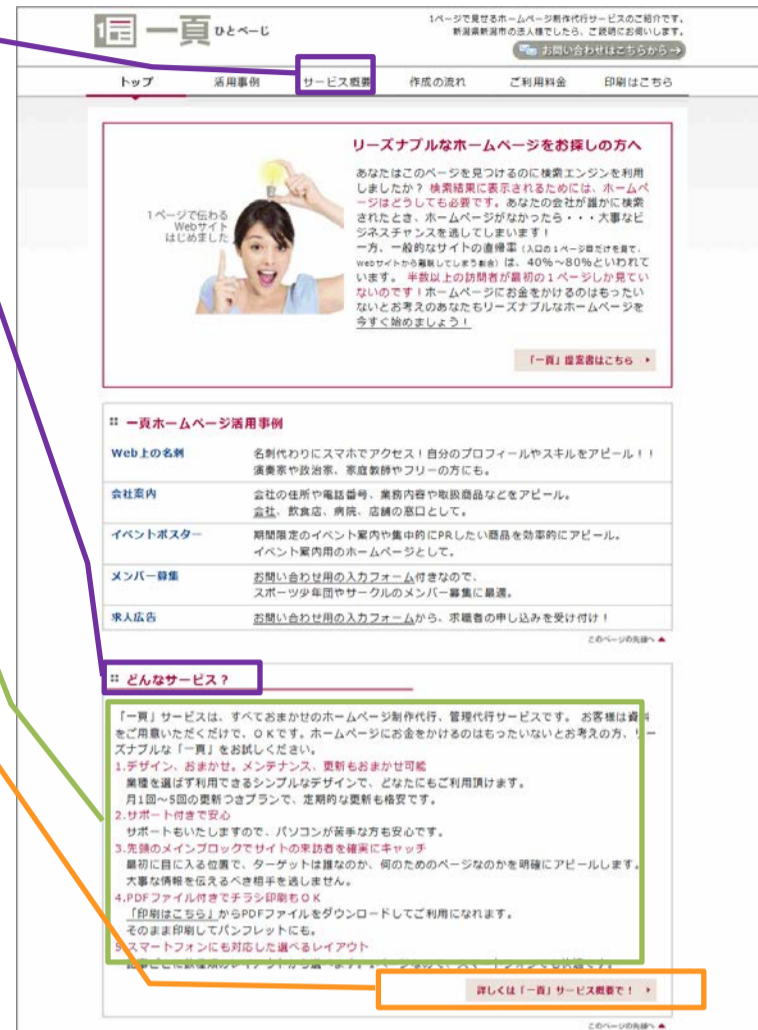
メニューのテキスト	メニューブロックに表示する文言を記入します。全角5文字程度。	
活用事例		
タイトル	一頁ホームページ活用事例	
1行目	1列目	Web上の名刺 日付や見出しなど、全角5文字程度。
	2列目	名刺代わりにスマホでアクセス！ 最新情報やお知らせの内容、全角30～60文字程度。 自分のプロフィールやスキルをアピール！！ 演奏家や政治家、家庭教師やフリーの方にも。
2行目	1列目	会社案内 日付や見出しなど、全角5文字程度。
	2列目	会社の住所や電話番号、業務内容や取扱商品などをアピール。 会社、飲食店、病院、店舗の窓口として。
3行目	1列目	イベントポスター 日付や見出しなど、全角5文字程度。
	2列目	期間限定のイベント案内や集中的にPRしたい商品を効率的にアピール。 イベント案内用のホームページとして。
4行目	1列目	メンバー募集 日付や見出しなど、全角5文字程度。
	2列目	お問い合わせ用の入力フォーム付きなので、 スポーツ少年団やサークルのメンバー募集に最適。
5行目	1列目	求人広告 日付や見出しなど、全角5文字程度。
	2列目	お問い合わせ用の入力フォームから、求職者の申し込みを受け付け！
6行目	1列目	日付や見出しなど、全角5文字程度。
	2列目	最新情報やお知らせの内容、全角30～60文字程度。
7行目	1列目	日付や見出しなど、全角5文字程度。
	2列目	最新情報やお知らせの内容、全角30～60文字程度。
8行目	1列目	日付や見出しなど、全角5文字程度。
	2列目	最新情報やお知らせの内容、全角30～60文字程度。
9行目	1列目	日付や見出しなど、全角5文字程度。
	2列目	最新情報やお知らせの内容、全角30～60文字程度。
10行目	1列目	日付や見出しなど、全角5文字程度。
	2列目	最新情報やお知らせの内容、全角30～60文字程度。
備考	リンクを張りたい部分や強調したい文字等あれば、備考欄にお書きください。	



ホームページ詳細情報で記事2として選択したテンプレートのみ記載してください。
 画像を使わなくても構いませんが、文章を強調したいときに読者の目を惹きつける役目が出るので
 内容に応じて、画像を入れられるテンプレート等ご利用ください。

2. テキストテンプレート

メニューのテキスト	メニューブロックに表示する文言を記入します。全角5文字程度。	
タイトル	サービス概要	
テキスト	<p>全角800字まで。リンクを張りたい部分や強調したい文字等あれば、備考欄にお書きください。</p> <p>「一頁」サービスは、すべておまかせのホームページ制作代行、管理代行サービスです。お客様は資料をご用意いただくだけで、OKです。ホームページにお金をかけるのはもったいないとお考えの方、リーズナブルな「一頁」をお試しください。</p> <p>1.デザイン、おまかせ。メンテナンス、更新もおまかせ可能 業種を選ばず利用できるシンプルでデザインで、どなたにもご利用頂けます。 月1回～5回の更新つきプランで、定期的な更新も格安です。</p> <p>2.サポート付きで安心 サポートもいたしますので、パソコンが苦手な方も安心です。</p> <p>3.先頭のメインブロックでサイトの来訪者を確実にキャッチ 最初に目に入る位置で、ターゲットは誰なのか、何のためのページなのかを明確にアピールします。 大事な情報を伝えるべき相手を逃しません。</p> <p>4.PDFファイル付きでチラシ印刷もOK 「印刷はこちら」からPDFファイルをダウンロードしてご利用になれます。 そのまま印刷してパンフレットにも。</p> <p>5.スマートフォンにも対応した選べるレイアウト 記事ごとに数種類のレイアウトから選べます。1ページなので、スマートフォンでも快適です。</p>	
下部リンク	リンク先URL	PDFファイル等ファイルにリンクしたい場合は、そのファイルをメールにて送付してください gaiyo.pdfファイルへリンク
	テキスト	「印刷はこちら」のようなリンク部分のテキストです。全角10文字程度。 詳しくは「一頁」サービス概要で！
備考	<p>「1.デザイン、～」 「2.サポート～」 「3.先頭の～」 「4.PDFファイル～」 「5.スマート～」の部分を強調。 「印刷はこちら」の文言を印刷用PDFファイルへリンク。</p>	



ホームページ詳細情報で記事3として選択したテンプレートのみ記載してください。
 説明文は簡潔に書きましょう。「詳しく説明して納得してもらいたい」というお気持ちは理解できますが
 読む方が疲れたり飽きたりして付いて来れなくなりがちです。箇条書き等ご利用ください。

3. 画像とテキストテンプレート

メニューのテキスト	メニューブロックに表示する文言を記入します。全角5文字程度。 作成の流れ
タイトル	ホームページ作成の流れ 全角400字まで。リンクを張りたい部分や強調したい文字等あれば、備考欄にお書きください。
テキスト	<ol style="list-style-type: none"> 1. Webサイトのお申込みフォームよりお申込み下さい。初回のご連絡は、メールにて行います。 2. 当社からの返信メールに記載されたサービス料金をお振込み下さい。 3. 原稿・資料を当社宛に、ご送付下さい。会社案内やパンフレットでも大丈夫です。 4. 制作作業完了後、デザインの変更はできませんが、誤字・脱字などの校正をして頂きます。 5. 完成となります。
画像	300×210ピクセルの画像になります。サイズ調整はこちらで行いますので、適当な画像をお持ちの方は、画像添付用シートに貼り付けるか、どの画像かわかるようにして同封してください。
備考	



Microsoft Excel等の表計算ソフトを使用して記入される方は、この図を画像添付用シートに貼り付けてください。メールに添付して送付くださっても結構です。

手書きで記入される方は、画像のみメールで送付するか写真や図のコピーを同封してください。コピーを同封する場合、なるべく状態の良いものをお願いします。写真等トリミングする場合は、わかるようにしておいてください。

ホームページ詳細情報で記事4として選択したテンプレートのみ記載してください。
製品メリットを理解した読者がお買い得感を得られるようなダメ押しの一言や
申込みフォームへのリンクを配置するなど最後のアピールを。

4. 画像ボックステンプレート

メニューのテキスト	ご利用料金	メニューブロックに表示する文言を記入します。全角5文字程度。
タイトル	ご利用料金	
画像1		240×180ピクセルの画像になります。サイズ調整はこちらで行いますので、適当な画像をお持ちの方は、画像添付用シートに貼り付けるか、どの画像かわかるようにして同封してください。
画像2		240×180ピクセルの画像になります。サイズ調整はこちらで行いますので、適当な画像をお持ちの方は、画像添付用シートに貼り付けるか、どの画像かわかるようにして同封してください。
画像3		240×180ピクセルの画像になります。サイズ調整はこちらで行いますので、適当な画像をお持ちの方は、画像添付用シートに貼り付けるか、どの画像かわかるようにして同封してください。
備考		

Microsoft Excel等の表計算ソフトを使用して記入される方は、
図を画像添付用シートに貼り付けてください。
メールに添付して送付くださっても結構です。

手書きで記入される方は、画像のみメールで送付するか
写真や図のコピーを同封してください。
コピーを同封する場合、なるべく状態の良いものをお願いします。
写真等トリミングする場合は、わかるようにしておいてください。

The screenshot shows the '信一頁 hito page' website. At the top, there's a navigation bar with 'トップ', '適用事例', 'サービス概要', '得意の流れ', 'ご利用料金', and '印刷はこちら'. Below this is a main content area with a large banner titled 'リーズナブルなホームページをお探しの方へ'. The banner includes a photo of a woman and text explaining the benefits of their service. Below the banner are two sections: '※ 一頁ホームページ適用事例' and '※ どんなサービス?'. The '適用事例' section lists various use cases like 'Web上の名称', '会社案内', 'イベントポスター', 'メンバー募集', and '求人広告'. The 'どんなサービス?' section lists 5 service points. At the bottom, there's a 'ご利用料金' section with a table showing three plans: Aプラン (500円/月), Bプラン (1,200円/月), and Cプラン (3,600円/月). Each plan includes details on monthly fees, one-time fees, and features like design and support.

サービス利用契約書

申込日	年 月 日
-----	-------

利用規約へのご同意

利用規約に同意する

お客様情報

貴社名	法人の方は必ずご記入ください。			お申込印
担当様お名前	フリガナ			⑩
お客様連絡先	〒 _____ 都道府県、市区町村、町名・番地 ビル、マンション名等			
	電話番号 (_____) _____	FAX番号 (_____) _____		
	電子メールアドレス			

ご契約情報

料金プラン	<input type="radio"/> Aプラン	<input type="radio"/> Bプラン	<input type="radio"/> Cプラン
契約期間	<input type="radio"/> 6ヶ月 <input type="radio"/> 8ヶ月 <input type="radio"/> 10ヶ月 年間一括払いの場合は、12ヶ月をお選びください。 <input type="radio"/> 7ヶ月 <input type="radio"/> 9ヶ月 <input type="radio"/> 11ヶ月 <input type="radio"/> 12ヶ月		
URLユーザー固有部分	http://www.singlepage.jp/*****/の*部分となります。半角英数5~15文字、記号不		
お問い合わせフォームの表示	<input type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない		
お問い合わせ送信先メールアドレス			
ホームページのタイトル	全角15文字程度の長さでご記入ください。		
ホームページのテーマカラー	(カッコ内)は色のイメージです。選択肢以外をご希望の場合は、通信欄にお書き <input type="radio"/> おまかせ <input type="radio"/> 赤(情熱、エネルギー、元気) <input type="radio"/> 茶(古風、落ち着き、素朴) <input type="radio"/> 青(知性、清潔、信頼) <input type="radio"/> 緑(自然、生命、癒し)		
ホームページの業種			
制作実績への掲載	<input type="radio"/> 掲載を許可する <input type="radio"/> 掲載しない		
支払区分	<input type="radio"/> 年間一括払い <input type="radio"/> 毎月払い		
請求書の郵送	<input type="radio"/> メールにて請求 <input type="radio"/> 書面郵送を希望する		
通信欄			
利用開始日の希望	年 月 日		

1. ヘッダー

検索キーワード	最も検索されたい語句から順に、10個以内。会社名、所在地県名、業種、商品名などを記入します。
簡単な説明文章	上記のキーワードを含めた検索エンジンに見せるべきキャッチフレーズを1行記入します。全角30文字程度。
ロゴ画像	280×50ピクセルの画像になります。サイズ調整はこちらで行いますので、会社や商品のロゴ画像をお持ち

2. メイン

メインタイトル	メインブロックのタイトルです。全角20文字以内です。このページを見てもらいたいターゲットに呼びかけ	
メイン文章	ここに訪問者を惹きつける文章を記入します。余り長くせず、一気に読みきれぬ程度に収めておくのが作成のコツ。	
下部リンク	リンク先URL	PDFファイル等ファイルにリンクしたい場合は、そのファイルをメールにて送付してください
	テキスト	「印刷はこちら」のようなリンク部分のテキストです。全角10文字程度。
アイキャッチ画像	メインブロックを引き立てる300×210ピクセルの画像になります。サイズ調整はこちらで行いますので、適当な画像をお持ちの方は、画像添付用シートに貼り付けるか、どの画像かわかるようにして同封してください。	
備考		

3. 記事1～記事4

記事1 テンプレート選択	<input type="radio"/> お知らせ <input type="radio"/> テキスト <input type="radio"/> 画像とテキスト <input type="radio"/> 画像ボックス <input type="radio"/> 地図と交通アクセス
記事2 テンプレート選択	<input type="radio"/> お知らせ <input type="radio"/> テキスト <input type="radio"/> 画像とテキスト <input type="radio"/> 画像ボックス <input type="radio"/> 地図と交通アクセス
記事3 テンプレート選択	<input type="radio"/> お知らせ <input type="radio"/> テキスト <input type="radio"/> 画像とテキスト <input type="radio"/> 画像ボックス <input type="radio"/> 地図と交通アクセス
記事4 テンプレート選択	<input type="radio"/> お知らせ <input type="radio"/> テキスト <input type="radio"/> 画像とテキスト <input type="radio"/> 画像ボックス <input type="radio"/> 地図と交通アクセス

4. フッター

コピーライト	コピーライトのテキストを記入してください。空欄の場合はこちらで作成します。
--------	---------------------------------------

ホームページ詳細情報で記事1として選択したテンプレートのみ記載してください。

この記事1ブロックまでが、ページを開いた時に表示されるエリアです。

ここまでの印象で、更に読み進むかページを閉じるかが決まります。一番アピールしたいことを書きましょう。

1. お知らせテンプレート

メニューのテキスト	メニューブロックに表示する文言を記入します。全角5文字程度。	
タイトル		
1行目	1列目	日付や見出しなど、全角5文字程度。
	2列目	新着情報やお知らせの内容、全角30～60文字程度。
2行目	1列目	日付や見出しなど、全角5文字程度。
	2列目	新着情報やお知らせの内容、全角30～60文字程度。
3行目	1列目	日付や見出しなど、全角5文字程度。
	2列目	新着情報やお知らせの内容、全角30～60文字程度。
4行目	1列目	日付や見出しなど、全角5文字程度。
	2列目	新着情報やお知らせの内容、全角30～60文字程度。
5行目	1列目	日付や見出しなど、全角5文字程度。
	2列目	新着情報やお知らせの内容、全角30～60文字程度。
6行目	1列目	日付や見出しなど、全角5文字程度。
	2列目	新着情報やお知らせの内容、全角30～60文字程度。
7行目	1列目	日付や見出しなど、全角5文字程度。
	2列目	新着情報やお知らせの内容、全角30～60文字程度。
8行目	1列目	日付や見出しなど、全角5文字程度。
	2列目	新着情報やお知らせの内容、全角30～60文字程度。
9行目	1列目	日付や見出しなど、全角5文字程度。
	2列目	新着情報やお知らせの内容、全角30～60文字程度。
10行目	1列目	日付や見出しなど、全角5文字程度。
	2列目	新着情報やお知らせの内容、全角30～60文字程度。
備考	リンクを張りたい部分や強調したい文字等あれば、備考欄にお書きください。	

2. テキストテンプレート

メニューの テキスト	メニューブロックに表示する文言を記入します。全角5文字程度。	
タイトル		
テキスト	全角800字まで。リンクを張りたい部分や強調したい文字等あれば、備考欄にお書きください。	
下部リンク	リンク先URL	PDFファイル等ファイルにリンクしたい場合は、そのファイルをメールにて送付してくださ
	テキスト	「印刷はこちら」のようなリンク部分のテキストです。全角10文字程度。
備考		

3. 画像とテキストテンプレート

メニューの テキスト	メニューブロックに表示する文言を記入します。全角5文字程度。	
タイトル		
テキスト	全角400字まで。リンクを張りたい部分や強調したい文字等あれば、備考欄にお書きください。	
画像	300×210ピクセルの画像になります。サイズ調整はこちらで行いますので、適当な画像をお持ちの方は、画像添付用シートに貼り付けるか、どの画像かわかるようにして同封してください。	
備考		

4. 画像ボックステンプレート

メニューの テキスト	メニューブロックに表示する文言を記入します。全角5文字程度。
タイトル	
画像1	240×180ピクセルの画像になります。サイズ調整はこちらで行いますので、適当な画像をお持ちの方は、画像添付用シートに貼り付けるか、どの画像かわかるようにして同封してください。
画像2	240×180ピクセルの画像になります。サイズ調整はこちらで行いますので、適当な画像をお持ちの方は、画像添付用シートに貼り付けるか、どの画像かわかるようにして同封してください。
画像3	240×180ピクセルの画像になります。サイズ調整はこちらで行いますので、適当な画像をお持ちの方は、画像添付用シートに貼り付けるか、どの画像かわかるようにして同封してください。
備考	

5. 地図と交通アクセステンプレート

メニューの テキスト	メニューブロックに表示する文言を記入します。全角5文字程度。
タイトル	
住所及び連絡先	住所、電話番号、FAX番号、メールアドレス等お書きください。
交通アクセス	交通案内等お書きください。
地図画像	300×210ピクセルの地図画像になります。サイズ調整はこちらで行いますので、適当な画像をお持ちの方は、画像添付用シートに貼り付けるか、どの画像かわかるようにして同封してください。ない場合は、こちらで
備考	

ホームページ詳細情報で記事2として選択したテンプレートのみ記載してください。
 画像を使わなくても構いませんが、文章を強調したいときに読者の目を惹きつける役目ができるので
 内容に応じて、画像を入れられるテンプレート等ご利用ください。

1. お知らせテンプレート

メニューの テキスト	メニューブロックに表示する文言を記入します。全角5文字程度。	
タイトル		
1行目	1列目	日付や見出しなど、全角5文字程度。
	2列目	新着情報やお知らせの内容、全角30～60文字程度。
2行目	1列目	日付や見出しなど、全角5文字程度。
	2列目	新着情報やお知らせの内容、全角30～60文字程度。
3行目	1列目	日付や見出しなど、全角5文字程度。
	2列目	新着情報やお知らせの内容、全角30～60文字程度。
4行目	1列目	日付や見出しなど、全角5文字程度。
	2列目	新着情報やお知らせの内容、全角30～60文字程度。
5行目	1列目	日付や見出しなど、全角5文字程度。
	2列目	新着情報やお知らせの内容、全角30～60文字程度。
6行目	1列目	日付や見出しなど、全角5文字程度。
	2列目	新着情報やお知らせの内容、全角30～60文字程度。
7行目	1列目	日付や見出しなど、全角5文字程度。
	2列目	新着情報やお知らせの内容、全角30～60文字程度。
8行目	1列目	日付や見出しなど、全角5文字程度。
	2列目	新着情報やお知らせの内容、全角30～60文字程度。
9行目	1列目	日付や見出しなど、全角5文字程度。
	2列目	新着情報やお知らせの内容、全角30～60文字程度。
10行目	1列目	日付や見出しなど、全角5文字程度。
	2列目	新着情報やお知らせの内容、全角30～60文字程度。
備考	リンクを張りたい部分や強調したい文字等あれば、備考欄にお書きください。	

2. テキストテンプレート

メニューの テキスト	メニューブロックに表示する文言を記入します。全角5文字程度。	
タイトル		
テキスト	全角800字まで。リンクを張りたい部分や強調したい文字等あれば、備考欄にお書きください。	
下部リンク	リンク先URL	PDFファイル等ファイルにリンクしたい場合は、そのファイルをメールにて送付してくださ
	テキスト	「印刷はこちら」のようなリンク部分のテキストです。全角10文字程度。
備考		

3. 画像とテキストテンプレート

メニューの テキスト	メニューブロックに表示する文言を記入します。全角5文字程度。	
タイトル		
テキスト	全角400字まで。リンクを張りたい部分や強調したい文字等あれば、備考欄にお書きください。	
画像	300×210ピクセルの画像になります。サイズ調整はこちらで行いますので、適当な画像をお持ちの方は、画像添付用シートに貼り付けるか、どの画像かわかるようにして同封してください。	
備考		

4. 画像ボックステンプレート

メニューの テキスト	メニューブロックに表示する文言を記入します。全角5文字程度。
タイトル	
画像1	240×180ピクセルの画像になります。サイズ調整はこちらで行いますので、適当な画像をお持ちの方は、画像添付用シートに貼り付けるか、どの画像かわかるようにして同封してください。
画像2	240×180ピクセルの画像になります。サイズ調整はこちらで行いますので、適当な画像をお持ちの方は、画像添付用シートに貼り付けるか、どの画像かわかるようにして同封してください。
画像3	240×180ピクセルの画像になります。サイズ調整はこちらで行いますので、適当な画像をお持ちの方は、画像添付用シートに貼り付けるか、どの画像かわかるようにして同封してください。
備考	

5. 地図と交通アクセステンプレート

メニューの テキスト	メニューブロックに表示する文言を記入します。全角5文字程度。
タイトル	
住所及び連絡先	住所、電話番号、FAX番号、メールアドレス等お書きください。
交通アクセス	交通案内等お書きください。
地図画像	300×210ピクセルの地図画像になります。サイズ調整はこちらで行いますので、適当な画像をお持ちの方は、画像添付用シートに貼り付けるか、どの画像かわかるようにして同封してください。ない場合は、こちらで
備考	

ホームページ詳細情報で記事3として選択したテンプレートのみ記載してください。
 説明文は簡潔に書きましょう。「詳しく説明して納得してもらいたい」というお気持ちは理解できますが
 読む方が疲れたり飽きたりして付いて来れなくなりがちです。箇条書き等ご利用ください。

1. お知らせテンプレート

メニューの テキスト	メニューブロックに表示する文言を記入します。全角5文字程度。	
タイトル		
1行目	1列目	日付や見出しなど、全角5文字程度。
	2列目	新着情報やお知らせの内容、全角30～60文字程度。
2行目	1列目	日付や見出しなど、全角5文字程度。
	2列目	新着情報やお知らせの内容、全角30～60文字程度。
3行目	1列目	日付や見出しなど、全角5文字程度。
	2列目	新着情報やお知らせの内容、全角30～60文字程度。
4行目	1列目	日付や見出しなど、全角5文字程度。
	2列目	新着情報やお知らせの内容、全角30～60文字程度。
5行目	1列目	日付や見出しなど、全角5文字程度。
	2列目	新着情報やお知らせの内容、全角30～60文字程度。
6行目	1列目	日付や見出しなど、全角5文字程度。
	2列目	新着情報やお知らせの内容、全角30～60文字程度。
7行目	1列目	日付や見出しなど、全角5文字程度。
	2列目	新着情報やお知らせの内容、全角30～60文字程度。
8行目	1列目	日付や見出しなど、全角5文字程度。
	2列目	新着情報やお知らせの内容、全角30～60文字程度。
9行目	1列目	日付や見出しなど、全角5文字程度。
	2列目	新着情報やお知らせの内容、全角30～60文字程度。
10行目	1列目	日付や見出しなど、全角5文字程度。
	2列目	新着情報やお知らせの内容、全角30～60文字程度。
備考	リンクを張りたい部分や強調したい文字等あれば、備考欄にお書きください。	

2. テキストテンプレート

メニューの テキスト	メニューブロックに表示する文言を記入します。全角5文字程度。	
タイトル		
テキスト	全角800字まで。リンクを張りたい部分や強調したい文字等あれば、備考欄にお書きください。	
下部リンク	リンク先URL	PDFファイル等ファイルにリンクしたい場合は、そのファイルをメールにて送付してくださ
	テキスト	「印刷はこちら」のようなリンク部分のテキストです。全角10文字程度。
備考		

3. 画像とテキストテンプレート

メニューの テキスト	メニューブロックに表示する文言を記入します。全角5文字程度。	
タイトル		
テキスト	全角400字まで。リンクを張りたい部分や強調したい文字等あれば、備考欄にお書きください。	
画像	300×210ピクセルの画像になります。サイズ調整はこちらで行いますので、適当な画像をお持ちの方は、画像添付用シートに貼り付けるか、どの画像かわかるようにして同封してください。	
備考		

4. 画像ボックステンプレート

メニューの テキスト	メニューブロックに表示する文言を記入します。全角5文字程度。
タイトル	
画像1	240×180ピクセルの画像になります。サイズ調整はこちらで行いますので、適当な画像をお持ちの方は、画像添付用シートに貼り付けるか、どの画像かわかるようにして同封してください。
画像2	240×180ピクセルの画像になります。サイズ調整はこちらで行いますので、適当な画像をお持ちの方は、画像添付用シートに貼り付けるか、どの画像かわかるようにして同封してください。
画像3	240×180ピクセルの画像になります。サイズ調整はこちらで行いますので、適当な画像をお持ちの方は、画像添付用シートに貼り付けるか、どの画像かわかるようにして同封してください。
備考	

5. 地図と交通アクセステンプレート

メニューの テキスト	メニューブロックに表示する文言を記入します。全角5文字程度。
タイトル	
住所及び連絡先	住所、電話番号、FAX番号、メールアドレス等お書きください。
交通アクセス	交通案内等お書きください。
地図画像	300×210ピクセルの地図画像になります。サイズ調整はこちらで行いますので、適当な画像をお持ちの方は、画像添付用シートに貼り付けるか、どの画像かわかるようにして同封してください。ない場合は、こちらで
備考	

ホームページ詳細情報で記事4として選択したテンプレートのみ記載してください。
 最下段の記事ブロックです。ここまで読んでくれた訪問者は、かなりやる気のある方です。
 会社の連絡先、交通アクセスや商品の申し込み方法など記載するのに適しています。

1. お知らせテンプレート

メニューの テキスト	メニューブロックに表示する文言を記入します。全角5文字程度。	
タイトル		
1行目	1列目	日付や見出しなど、全角5文字程度。
	2列目	新着情報やお知らせの内容、全角30～60文字程度。
2行目	1列目	日付や見出しなど、全角5文字程度。
	2列目	新着情報やお知らせの内容、全角30～60文字程度。
3行目	1列目	日付や見出しなど、全角5文字程度。
	2列目	新着情報やお知らせの内容、全角30～60文字程度。
4行目	1列目	日付や見出しなど、全角5文字程度。
	2列目	新着情報やお知らせの内容、全角30～60文字程度。
5行目	1列目	日付や見出しなど、全角5文字程度。
	2列目	新着情報やお知らせの内容、全角30～60文字程度。
6行目	1列目	日付や見出しなど、全角5文字程度。
	2列目	新着情報やお知らせの内容、全角30～60文字程度。
7行目	1列目	日付や見出しなど、全角5文字程度。
	2列目	新着情報やお知らせの内容、全角30～60文字程度。
8行目	1列目	日付や見出しなど、全角5文字程度。
	2列目	新着情報やお知らせの内容、全角30～60文字程度。
9行目	1列目	日付や見出しなど、全角5文字程度。
	2列目	新着情報やお知らせの内容、全角30～60文字程度。
10行目	1列目	日付や見出しなど、全角5文字程度。
	2列目	新着情報やお知らせの内容、全角30～60文字程度。
備考	リンクを張りたい部分や強調したい文字等あれば、備考欄にお書きください。	

2. テキストテンプレート

メニューの テキスト	メニューブロックに表示する文言を記入します。全角5文字程度。	
タイトル		
テキスト	全角800字まで。リンクを張りたい部分や強調したい文字等あれば、備考欄にお書きください。	
下部リンク	リンク先URL	PDFファイル等ファイルにリンクしたい場合は、そのファイルをメールにて送付してくださ
	テキスト	「印刷はこちら」のようなリンク部分のテキストです。全角10文字程度。
備考		

3. 画像とテキストテンプレート

メニューの テキスト	メニューブロックに表示する文言を記入します。全角5文字程度。	
タイトル		
テキスト	全角400字まで。リンクを張りたい部分や強調したい文字等あれば、備考欄にお書きください。	
画像	300×210ピクセルの画像になります。サイズ調整はこちらで行いますので、適当な画像をお持ちの方は、画像添付用シートに貼り付けるか、どの画像かわかるようにして同封してください。	
備考		

4. 画像ボックステンプレート

メニューの テキスト	メニューブロックに表示する文言を記入します。全角5文字程度。
タイトル	
画像1	240×180ピクセルの画像になります。サイズ調整はこちらで行いますので、適当な画像をお持ちの方は、画像添付用シートに貼り付けるか、どの画像かわかるようにして同封してください。
画像2	240×180ピクセルの画像になります。サイズ調整はこちらで行いますので、適当な画像をお持ちの方は、画像添付用シートに貼り付けるか、どの画像かわかるようにして同封してください。
画像3	240×180ピクセルの画像になります。サイズ調整はこちらで行いますので、適当な画像をお持ちの方は、画像添付用シートに貼り付けるか、どの画像かわかるようにして同封してください。
備考	

5. 地図と交通アクセステンプレート

メニューの テキスト	メニューブロックに表示する文言を記入します。全角5文字程度。
タイトル	
住所及び連絡先	住所、電話番号、FAX番号、メールアドレス等お書きください。
交通アクセス	交通案内等お書きください。
地図画像	300×210ピクセルの地図画像になります。サイズ調整はこちらで行いますので、適当な画像をお持ちの方は、画像添付用シートに貼り付けるか、どの画像かわかるようにして同封してください。ない場合は、こちらで
備考	

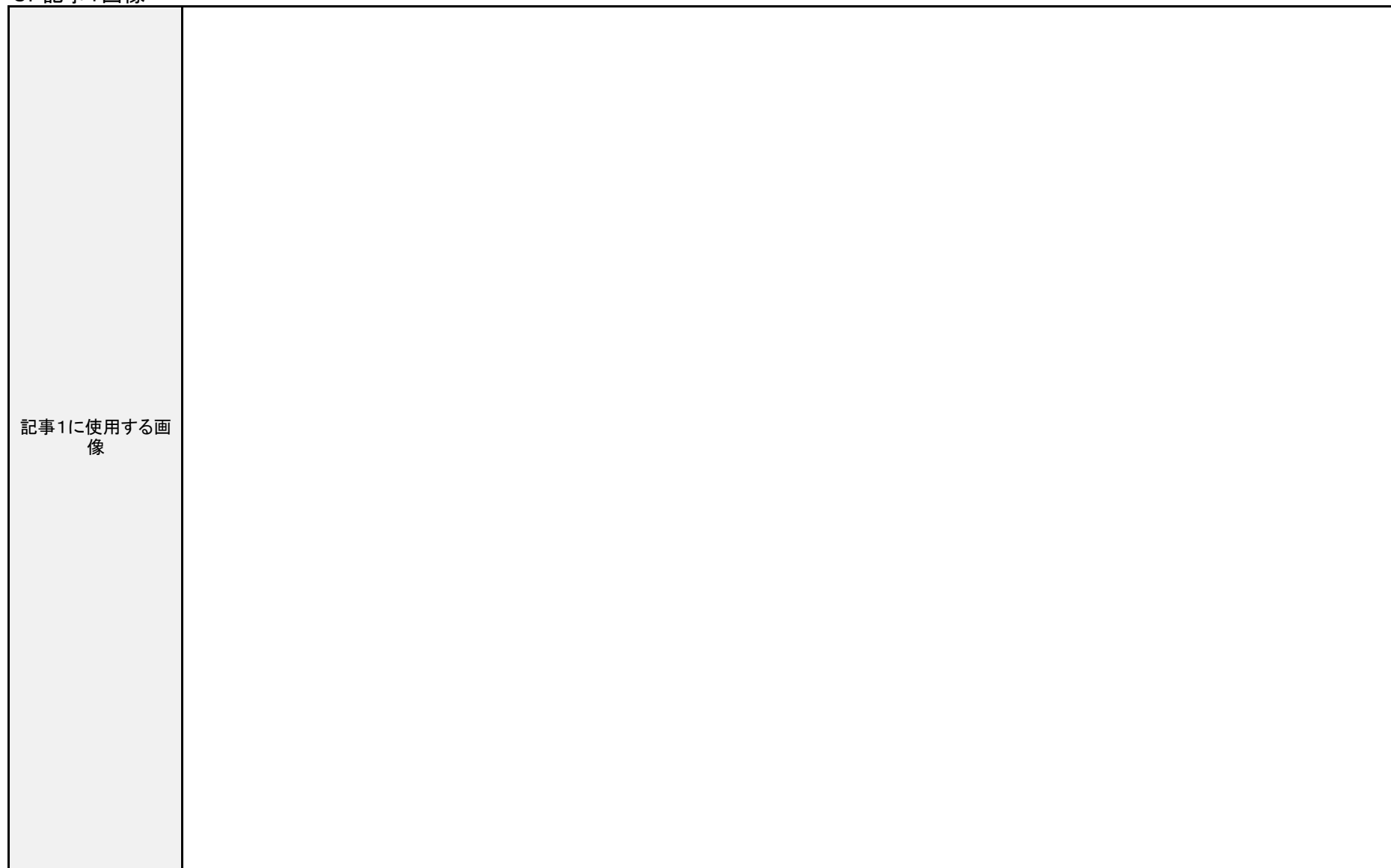
1. ヘッダー

ロゴ画像	
------	--

2. メイン

アイキャッチ画像	
----------	--

3. 記事1画像



4. 記事2画像

記事2に使用する画像

5. 記事3画像

記事3に使用する画像

6. 記事4画像

記事4に使用する画像